



Kępno, dnia 7 grudnia 2020 r.

MGOPS.Ie.1.26.11.3.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora
„Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów”**

w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: **„Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno”** nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

ZATWIERDZIŁA:

/-/ Maria Żurecka
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kępnie

Zamówienie o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość
kwoty 750.000,00 euro



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kępno/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno
strona internetowa: www.mgops.kepno.pl

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu pn.: **„Razem z Szansą – wzrost dostępności usług opiekuńczych i wsparcie opiekunów faktycznych w Gminie Kępno”** nr RPWP.07.02.02-30-0031/17-00 z dnia 13 listopada 2018 r. współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu podczas ich krótkookresowego, całodobowego pobytu w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów.
2. Przez osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o których mowa wyżej należy rozumieć osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność, wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Są to osoby o różnym stopniu sprawności ruchowej, często wymagające specjalistycznego sprzętu rehabilitacyjnego, np. poruszające się na wózkach inwalidzkich, chodzące o balkonikach, itp.
3. Zakres usług opiekuńczych będzie dostosowany do indywidualnych preferencji, potrzeb i możliwości osób korzystających z pobytu w Centrum Wsparcia Opiekunów oraz będzie uwzględniał poziom samodzielności tej osoby.
4. Usługi opiekuńcze świadczone przez opiekuna obejmują w szczególności:
 - 1) pomoc w przygotowaniu i podaniu posiłków (śniadanie i kolacja),
 - 2) pomoc w podaniu gotowych, ciepłych posiłków (obiad),
 - 3) pomoc w higienie osobistej (kąpiel, natłuszczanie ciała, przebieranie i ubieranie w czystą odzież) osobom poruszającym się samodzielnie lub za pomocą sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 4) pielęgnacja jamy ustnej,



- 5) pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci) tylko w podstawowym zakresie,
 - 6) pielęgnacja włosów w zakresie mycia i czesania (bez strzyżenia),
 - 7) zmiana pampersów, toaleta po zabrudzeniu,
 - 8) pomoc w zmianie bielizny osobistej oraz pościelowej,
 - 9) wietrzenie pomieszczeń,
 - 10) wycieranie kurzu z mebli w pomieszczeniach, które użytkuje podopieczny,
 - 11) zamiatanie podłóg lub odkurzanie odkurzaczem pomieszczeń, które użytkuje podopieczny,
 - 12) mycie podłóg przy użyciu mopa,
 - 13) utrzymanie czystości w kuchni, łazience i WC – mycie sanitariatów, podłóg, mycie kuchenki i zlewu oraz naczyń,
 - 14) wynoszenie śmieci,
 - 15) wychodzenie z podopiecznym na spacer,
 - 16) pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby.
5. W okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. usługi opiekuńcze świadczone będą na 8-godzinnych dyżurach dziennych lub nocnych od godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ lub od godz. 14⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ lub od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ (zastrzega się możliwość zmiany czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy w razie zaistnienia takiej potrzeby), w sposób:
- 1) ciągły – szacunkowo przez 9 kolejno po sobie następujących dni/nocy w miesiącu,
 - 2) częściowy – parę krótszych pobytów, łącznie szacunkowo obejmujących 9 dni/nocy w miesiącu,
- w tym również w dni świąteczne i wolne od pracy.
6. Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych wynosi 72 godz. miesięcznie (8 godz. x 9 dni/nocy), łącznie 864 godz. w 2021 r.
7. W okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. usługi opiekuńcze świadczone będą na 8-godzinnych dyżurach dziennych lub nocnych od godz. 6⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ lub od godz. 14⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ lub od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰ (zastrzega się możliwość zmiany czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy w razie zaistnienia takiej potrzeby), w sposób:
- 3) ciągły – szacunkowo przez 20 kolejno po sobie następujących dni/nocy w miesiącu,
 - 4) częściowy – parę krótszych pobytów, łącznie szacunkowo obejmujących 20 dni/nocy w miesiącu,
- w tym również w dni świąteczne i wolne od pracy.
8. Szacunkowy wymiar liczby godzin świadczenia usług opiekuńczych wynosi 160 godz. miesięcznie (8 godz. x 20 dni/nocy), plus dodatkowo 16 godz. (8 godz. x 2 dni/nocy), łącznie 1.296 godz. w 2022 r.
9. Przewidywana, średnia liczba godzin w miesiącu, o której mowa w ust. 5-8, może ulec zmianie w związku z możliwością czasowego zawieszenia działalności



Całodziennego Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekuna w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub w zależności od zapotrzebowania na przedmiotowe usługi przez opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

10. Całkowita szacunkowa liczba godzin w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, nie może przekroczyć 2.160 godzin.
11. W przypadku spadku zapotrzebowania na świadczenie usług opiekuńczych w wymiarze, o którym mowa w ust. 10, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin.
12. Zamawiający powiadamia Wykonawcę telefonicznie i/lub e-mail o konieczności rozpoczęcia świadczenia usług każdorazowo z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. W razie braku konieczności świadczenia usług Wykonawca pozostaje w gotowości do ich świadczenia.
13. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście wykonanych usług opiekuńczych.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 85.00.00.00-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**
- 85.31.10.00-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe**
- 85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych**
- 85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w sposób określony w rozdziale III ust. 12 ogłoszenia o zamówieniu.

V. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednimi zdolnościami zawodowymi.
2. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje na czas realizacji zamówienia osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. która:
 - 1) posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów:
 - a) opiekun środowiskowy,
 - b) asystent osoby niepełnosprawnej,
 - c) pielęgniarz,
 - d) opiekun osoby starszej,
 - e) opiekun medyczny,



f) opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej

lub roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,

- 2) wykonywała i/lub wykonuje usługę polegającą na świadczeniu opieki nad osobami, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, przez co najmniej 12 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia tj. świadczenia usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekuna w okresie realizacji zamówienia, przez osobę wskazane w ofercie (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu), jako osobę zdolną do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotowych usług, innej osobie niż wskazanej w ofercie, bez zgody Zamawiającego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) dokument(-y) potwierdzający(-e) posiadane wykształcenia/kwalifikacje zawodowe lub prawo wykonywania zawodu w przypadku pielęgniarki,
 - 2) wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych, w zakresie świadczenia opieki nad osobami, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane i/lub są nadal wykonywane, wg wzoru na zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.



4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określającego jego zakres, w szczególności winno wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji Wykonawcy.
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
10. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 2) dokument(-y) potwierdzający(-e) posiadane wykształcenie/kwalifikacje zawodowe lub prawo wykonywania zawodu,
 - 3) wykaz usług wykonanych i/lub wykonywanych (zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 4) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (zał. nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu),
 - 5) pełnomocnictwo określające zakres umocowania – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2020 r. do godziny 14:00** w siedzibie Zamawiającego w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10, 63-600 Kępno) oraz opisane:



nawa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Kępnie
ul. Ks. P. Wawrzyniaka 10
63-600 Kępno**

**„Świadczenia usług opiekuńczych w Całodziennym Klubie Seniora
„Pod Żurawiem” w Kępnie – Centrum Wsparcia Opiekunów
– projekt współfinansowany ze środków EFS”
(nr postępowania: MGOPS.Ie.1.26.11.2020)**

Nie otwierać przed dniem 15 grudnia 2020 r., godz. 14:10

3. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kępnie, przy ul. Ks. P. Wawrzyniaka 13, pok. nr 21 (I piętro) w **dniu 15 grudnia 2020 r. o godzinie 14:10.**

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena jednostkowa brutto za świadczenie usługi opiekuńczej, pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy cywilnoprawnej.
3. Wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, musi stanowić sumę wszystkich składników wycenionych przez Wykonawcę, na podstawie tabeli zamieszczonej w formularzu oferty, wg wzoru na zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) w kolumnie C należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 godzinę świadczenia usługi opiekuńczej w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r.
 - 2) w kolumnie D należy wpisać łączną wartość oferty brutto za świadczenie usług opiekuńczych w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. (iloczyn kolumn B i C).
4. Wartości oferty, o których mowa w ust. 3, winny być podane w złotych polskich, określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



X. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował przedstawionym poniżej kryterium oraz jego wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	100%

2. Kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty, według poniższego wzoru:

CENA OFERTY

Ocenie zostanie poddana cena oferty, czyli wartość oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie ceny obliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$P_C = \frac{C}{C_X} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P_C – punktacja obliczona dla danej oferty według kryterium: cena oferty

C – najniższa cena, spośród wszystkich ofert

C_X – cena (oferta badana)

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna waga kryterium w % równa jest określonej liczbie punktów w kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
5. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz czy jego treść jest zgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.



XI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Z wybranym Wykonawcą w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa na okres, o którym mowa w rozdziale IV ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiającemu, jak i Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, o której mowa w ust. 1, bez podania powodu, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który wynosi 7 dni.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawie opisu przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:
Anna Jarczak
e-mail: anna.jarczak_mgopskepno@interia.pl
2. W sprawie procedury należy kontaktować się z:
Agnieszka Wróblewska
e-mail: agnieszka.wroblewska_mgopskepno@interia.pl